



UFFICIO DEL LAVORO
Dipartimento Economia

San Marino, 18 luglio 2017/1716 d.F.R.
Prot. n. 80745/2017

A tutti gli interessati

Circolare n. 39 DIR. DISP./2017

Oggetto: Integrazione alla Circolare n.38 Dir. Disp./2017: "Modifica alla modulistica in uso per l'assunzione di personale dalle Liste di avviamento al lavoro".

La Direzione dell'Ufficio del Lavoro, informa che a seguito dell'entrata in funzione delle disposizioni contenute nella Circolare n.38 DIR.DISP./2017 :*"Introduzione nuova classificazione delle mansioni lavorative (Repertorio delle Professioni RP-2017) e nuovo strumento di selezione tramite l'applicativo "LABOR" del Portale PA del personale iscritto alle liste di avviamento al lavoro"* è stata aggiornata la modulistica per l'assunzione di personale dalle Liste di avviamento al lavoro come rappresentata dall'**Allegato B**.

Inoltre nell'**Allegato A** viene riportato un esempio di corretta compilazione della "Comunicazione Nominativa" da inviare all'Ufficio del Lavoro.

La Direzione dell'Ufficio del Lavoro comunica che **a partire dal giorno 24 Luglio 2017** le "Comunicazioni Nominative" non conformi dovranno essere ripresentate con la nuova modulistica e complete del codice mansione RP-2017, come da Repertorio delle Professioni pubblicato in formato pdf sul sito www.ufficiodellavoro.sm.

LA DIREZIONE
DELL'UFFICIO DEL LAVORO



[Handwritten signature]

REPUBLICA DI SAN MARINO

Via 28 Luglio, 218 - 47893 Borgo Maggiore B4
T +378 (0549) 882061 - F +378 (0549) 882190 – info.udl@pa.sm
www.ufficiodellavoro.sm

ALLEGATO A

RP-2017 Rev. 12/7/2017


Repertorio Mansioni 2017

Le professioni comprese nella categoria tarano, utilizzano e mantengono apparecchiature e sistemi elettronici per trasmettere programmi radio-televisivi; curano l'installazione, il montaggio, la messa in servizio e la manutenzione delle componenti fisiche di reti informatiche, telefoniche, di impianti radiotelevisivi e satellitari e altre reti di sistemi di informazione elettronica per la trasmissione di dati e immagini.

31261 TECNICO SETTORE TELECOMUNICAZIONI (RP-190001)

Spazio riservato all'Ufficio

Spett.le
Ufficio del Lavoro
Via XXVIII Luglio, 218
47893 Borgo Maggiore
Repubblica di San Marino
Tel 0549 882061 Fax 0549 882190
Collocamento.udl@pa.sm

San Marino 12-lug-2017

**Comunicazione NOMINATIVA di avviamento al lavoro
di lavoratori iscritti alle Liste di Avviamento al Lavoro**
(art.3 del Decreto Legge 156 del 5 ottobre 2011 "interventi urgenti per la semplificazione e l'efficienza del mercato del lavoro")

Il sottoscritto Mario Rossi
In rappresentanza della Ditta Rossi s.r.l. Cod.Op. 49800
Con sede in Via rovereta 2 telefono 0549 88349032
fax 0549 8832403 e-mail amministrazione@rossir_l_rsm.sm

Comunica l'avvio al lavoro di:

Cognome e Nome Andrea Bianchi Cod.iss 20439394
data di Nascita 12-lug-1976 residente San Marino
Indirizzo e-mail Andrea.bianchi@yahoo.com telefono 345101010

Mansione Tecnico settore telecomunicazioni Codice mansione RP 190001

livello retributivo livello 4* Periodo di assunzione dal 12-lug-2017 al _____
Con orario di lavoro dalle _____ alle _____

Indicare eventuali agevolazioni e sgravi ai sensi della normativa
NB Il datore di lavoro dichiara di essere in regola con il versamento dei contributi ai sensi dell'art. 73 della Legge 29 aprile 2014 n. 71

NOTE:
Se l'assunzione è a tempo determinato specificare quanto segue:
A) Esigenze produttive / organizzative / legislative / temporanee (avvicinamento a termine) (motivazione) _____
B) Attività o servizi di carattere stagionale _____
C) Sostituzione di personale assente (nominativo da sostituire) _____

NB Il datore di lavoro dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 16, comma 2 della Legge 131/2005.

SI ALLEGA COPIA DELLA VISITA MEDICA PREASSUNTIVA (art.3 comma 2 Decreto 19 maggio 1998 n.68 e art.8 del Decreto Legge n.156/2011)

Firma datore di lavoro (leggibile) Mario Rossi Firma dipendente (leggibile) Andrea Bianchi

NB: L'Ufficio del Lavoro, qualora accetti la non conformità della comunicazione nominativa, assegnerà al datore di lavoro il termine di tre giorni per la regolarizzazione della comunicazione.

Spazio riservato all'Ufficio

Spett.le
Ufficio del Lavoro
Via XXVIII Luglio, 218
47893 Borgo Maggiore
Repubblica di San Marino
Tel 0549 882061 Fax 0549 882190
Collocamento.udl@pa.sm

San Marino 12-lug-2017

**Comunicazione NOMINATIVA di avviamento al lavoro
di lavoratori iscritti alle Liste di Avviamento al Lavoro**
(art.3 del Decreto Legge 156 del 5 ottobre 2011 "interventi urgenti per la semplificazione e l'efficienza del mercato del lavoro")

Il sottoscritto Mario Rossi
In rappresentanza della Ditta Rossi s.r.l. Cod.Op. 49800
Con sede in Via rovereta 2 telefono 0549 88349032
fax 0549 8832403 e-mail amministrazione@rossir_l_rsm.sm

Comunica l'avvio al lavoro di:

Cognome e Nome Andrea Bianchi Cod.iss 20439394
data di Nascita 12-lug-1976 residente San Marino
Indirizzo e-mail Andrea.bianchi@yahoo.com telefono 345101010

Mansione Tecnico settore telecomunicazioni Codice mansione RP _____

livello retributivo livello 4* Periodo di assunzione dal 12-lug-2017 al _____
Con orario di lavoro dalle _____ alle _____

Indicare eventuali agevolazioni e sgravi ai sensi della normativa
NB Il datore di lavoro dichiara di essere in regola con il versamento dei contributi ai sensi dell'art. 73 della Legge 29 aprile 2014 n. 71

NOTE:
Se l'assunzione è a tempo determinato specificare quanto segue:
A) Esigenze produttive / organizzative / legislative / temporanee (avvicinamento a termine) (motivazione) _____
B) Attività o servizi di carattere stagionale _____
C) Sostituzione di personale assente (nominativo da sostituire) _____

NB Il datore di lavoro dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 16, comma 2 della Legge 131/2005.

SI ALLEGA COPIA DELLA VISITA MEDICA PREASSUNTIVA (art.3 comma 2 Decreto 19 maggio 1998 n.68 e art.8 del Decreto Legge n.156/2011)

Firma datore di lavoro (leggibile) Mario Rossi Firma dipendente (leggibile) Andrea Bianchi

NB: L'Ufficio del Lavoro, qualora accetti la non conformità della comunicazione nominativa, assegnerà al datore di lavoro il termine di tre giorni per la regolarizzazione della comunicazione.

ok

no

La descrizione della mansione deve essere accompagnata dalla specifica del codice a sei cifre RP-# # # # # # disponibile in questa pubblicazione per ogni mansione riconosciuta dall'Ufficio del Lavoro. I Documenti che non riportano tale codice non saranno accettati.

NB: campi * OBBLIGATORI, campi [*] consigliati

Presenza di elementi OBBLIGATORI necessari ai fini dell'istruttoria del documento.

ALLEGATO B

Spett.le

Ufficio del Lavoro

Via XXVIII Luglio, 218

47893 Borgo Maggiore

Repubblica di San Marino

Tel 0549 882061 Fax 0549 882190

Collocamento.udl@pa.sm

San Marino _____

Comunicazione **NOMINATIVA** di avviamento al lavoro di lavoratori iscritti alle Liste di Avviamento al Lavoro

(art.3 del Decreto Legge 156 del 5 ottobre 2011"Interventi urgenti per la semplificazione e l'efficienza del mercato del lavoro")

Il sottoscritto [*] _____

In rappresentanza della Ditta * _____

Cod.Op * _____

Con sede in [*] _____

telefono [*] _____

e-mail [*] _____

Comunica l'avvio al lavoro di:

Cognome e Nome * _____

Cod.Iss * _____

data di Nascita * _____

residente [*] _____

Indirizzo e-mail [*] _____

telefono [*] _____

Mansione * _____

Codice mansione RP * _____

Codice reperibile nella Pubblicazione Repertorio delle Professioni (RP-2017)

livello retributivo * _____

Periodo di assunzione dal * _____

al * _____

Con orario di lavoro dalle [*] _____

alle [*] _____

Indicare eventuali agevolazioni e sgravi ai sensi della normativa

NB. Il datore di lavoro dichiara di essere in regola con il versamento dei contributi ai sensi dell'art. 23 della Legge 29 aprile 2014 n. 71

NOTE: _____

Se l'assunzione è a tempo determinato specificare quanto segue:

A) Esigenze produttive e/o organizzative legate ad aumento temporaneo di lavoro (motivazione)

B) Attività o servizi di carattere stagionale _____

C) Sostituzione di personale assente (nominativo da sostituire) _____

NB. Il datore di lavoro dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 16, comma 2 della Legge 131/2005.

SI ALLEGA COPIA DELLA VISITA MEDICA PREASSUNTIVA

(art.3 comma 2 Decreto 19 maggio 1998 n.68 e art.8 del Decreto Legge n.156/2011)

Firma datore di lavoro (leggibile)

Firma dipendente (leggibile)