



San Marino, 23 Marzo 2020/2019 d.F.R.1699

Prot. n. 31400/2020/VV

**A TUTTI GLI OPERATORI
ECONOMICI**

**A TUTTI GLI ORDINI
PROFESSIONALI**

**ALLE ASSOCIAZIONI DI
CATEGORIA**

LORO SEDI

CIRCOLARE NR. 4/2020

Oggetto: Decreto Legge 20 marzo 2020 n. 52:

- **deroghe art. 6 comma 2, lettera c;**
- **autorizzazione art. 2 comma 1 – Centri Commerciali**

In esecuzione a quanto disposto dal Decreto Legge in oggetto e per quanto di competenza dello scrivente ufficio si precisa che:

- le richieste di deroga devono essere inviate alla mail deroghe.articolo5@pa.sm;
- nella richiesta indicare il nuovo riferimento normativo all'art.6 comma 1, lettera c (si allega eventuale modello da compilare, da riportare su carta intestata e firmare in calce);
- **sono valide tutte le richieste di deroga all'art. 5 DL 50/2020 già pervenute;**
- a fronte dell'invio l'operatore economico può intendersi autorizzato;
- si evidenzia che la richiesta di deroga deve essere motivata da effettive ragioni economiche.

I Centri Commerciali devono consentire l'accesso alle attività di cui all'allegato n.2 del D.L. 52/2020 e a quelle munite di apposita autorizzazione rilasciata dallo scrivente ufficio sulla base di urgenti ed inderogabili motivi, a seguito di inoltro richiesta alla mail deroghe.articolo5@pa.sm.

Si ricorda inoltre che al fine di rendere quanto più efficaci le misure di contenimento e gestione delle emergenze gli interventi per le manutenzioni da parte di personale esterno devono essere limitati a quelli strettamente necessari e non procrastinabili.

Il Dirigente
Dott.ssa Valentina Vicari



Oggetto: richiesta deroga ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Decreto Legge 20 marzo 2020 n. 52

Con la presente, io sottoscritto, Legale Rappresentante (Amministratore Unico della società) con sede legale a (RSM) in n. , sono a chiedere deroga ai sensi dell'art. 6, comma 2 del Decreto Legge del 20 marzo 2020 n. 52.

Si rappresenta che l'azienda si è adoperata in maniera solerte sin dai primi giorni della crisi per ridurre la forza lavoro utilizzando la forma del lavoro dal domicilio, delle ferie e della cassa integrazione.

Attesto che S.r.l./S.p.A. ha adottato tutte le misure igienico-sanitarie contenute nell'Allegato 1 del Decreto Legge del 20 marzo 2020 n. 52. In particolare la formazione impartita a tutto il nostro personale, i presidi messi a disposizione negli ambienti di lavoro, e l'organizzazione aziendale nel suo complesso coprono tutti i punti indicati nel sopra citato Allegato 1.

Sono state altresì implementate ulteriori e maggiori misure di sicurezza atte a rendere ancora più sicuri i luoghi di lavoro, quali, ad esempio:

- Accesso limitato alle zone di ristoro nel pieno rispetto della distanza di almeno un metro tra le persone;
- Obbligo di utilizzo della mascherina in tutti gli ambienti di produzione se non può essere rispettata la distanza di almeno un metro tra le postazioni di lavoro;
- Nel cambio turno è stata attivata una modalità per evitare contatti tra personale del turno uscente e personale del turno entrante;
- Rafforzamento delle procedure per il contenimento del rischio di contagio per entrata merci e spedizioni, accesso di terzisti, prestatori d'opera esterni e visitatori in genere, per tutte le fasi di accesso a ingressi e reception;
- Interventi di sanificazione specifica in tutti gli ambienti di lavoro.

Per quanto riguarda il DVR scegliere tra le due ipotesi:

1) Per completezza, inviamo inoltre l'estratto del DVR contenente le "Disposizioni aziendali per contenere e gestire l'emergenza da Coronavirus COVID-19"

Oppure

2) Il nostro RSPP sta opportunamente integrando il DVR, che sarà nostra cura inviare tempestivamente appena aggiornato.

Alla luce di quanto illustrato, riteniamo di aver posto in essere iniziative in grado di rispondere efficacemente alla situazione di emergenza che si è venuta a creare, e in tal modo di garantire a tutto il personale un ambiente di lavoro il più possibile sicuro nel combattere la diffusione del Coronavirus, e anche la continuità delle forniture ai nostri clienti.

Rimaniamo a completa disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, e porgiamo distinti saluti.

..... S.p.A.
Amministratore Unico

FAC SIMILE